

Základní škola Vápenná, okr. Jeseník, příspěvková organizace

## PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB



Mgr. Zdeněk Hořava, ředitel školy

## Obsah

1. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ .....	3
2. CÍLE PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE .....	4
3. STANDARTNÍ ČINNOSTI ŠKOLY .....	5
Standartní činnosti výchovného poradce .....	5
Standartní činnost školního metodika prevence .....	6
4. PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB .....	8

## 1. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Základní škola ve Vápenné v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb. – o poskytování poradenských služeb ve školách, zřizuje Školní poradenské pracoviště (ŠPP). ŠPP poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků a pedagogickým pracovníkům školy. Obsah služeb, které poskytuje ŠPP, je v souladu s výše uvedenou vyhláškou, v platném znění.

Za koordinaci aktivit ŠPP na škole odpovídá ředitel školy. Pracovníci ŠPP spolupracují s ředitelem školy, zástupkyní ředitele školy, ostatními pedagogy, oblastním metodikem prevence na pedagogicko-psychologické poradně (dále PPP), dále s institucemi jako např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče a dalšími organizacemi.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány:

a) výchovnou poradkyní

Mgr. Petra Hlásná, +420 731 217 455, [petra.hlasna@zsvapenna.cz](mailto:petra.hlasna@zsvapenna.cz)

b) školním metodikem prevence rizikového chování

Mgr. Martin Nosek, +420 731 217 455, [martin.nosek@zsvapenna.cz](mailto:martin.nosek@zsvapenna.cz)

Konzultace u obou pracovníků podle dohody. Výchovnou poradkyni i školního metodika prevence rizikového chování je možno kontaktovat kdykoliv ve škole.

Smyslem služeb ŠPP je především vytvoření vhodných podmínek pro vzdělávání a všestranný rozvoj žáků, včetně zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků, prevence rizikového chování, kariérní poradenství pro žáky, metodická a další podpora pedagogických pracovníků.

ŠPP klade důraz na důvěrnost jednání a ochranu osobních dat.

## 2. CÍLE PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícímu počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené na:

- Poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- Prevenci školní neúspěšnosti
- Kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k volbě střední školy
- Podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- Podporu vzdělávání žáků cizinců
- Podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- Průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými nebo vzdělávacími potížemi
- Včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- Předcházení všem formám rizikového chování, včetně různých forem šikany a diskriminace
- Průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- Metodickou podporu pedagogickým pracovníkům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- Pravidelné vyhodnocování účinnosti pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogického předmětu
- Pravidelné vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
- Spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- Spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se ŠPZ

Určení pedagogičtí pracovníci školy se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – především v rámci Pedagogické intervence a Předmětu speciálně pedagogické péče. O určení pedagogických pracovníků rozhoduje ředitel školy. Škola vede o poskytovaných službách předepsanou dokumentaci. Především dokumentaci o žádostech o službu, o provedených vyšetřeních, jejich výsledcích, opatřeních a doporučeních, dále o součinnosti se ŠPZ a orgány veřejné moci (např. OSPOD).

### 3. STANDARTNÍ ČINNOSTI ŠKOLY

#### 3.1. Standartní činnosti výchovného poradce

Poradenská činnost:

- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni
- zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a

školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků

- poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16, odst. 9 Školského zákona
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem

Metodické a informační činnosti:

- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky
- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči ŠPZ a jejich zajištění v souladu s GDPR
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření

### 3.2. Standartní činnosti školního metodika prevence rizikového chování

Metodické a koordinační činnosti:

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci preventivního programu školy
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování

- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálněvztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření

#### Informační činnosti:

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení

- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence

Poradenská činnost:

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními

#### 4. PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. ŠPP poskytují bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci (např. OSPOD). Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy. ŠPP musí předem srozumitelně informovat žáka a jeho zákonného zástupce o:

1. všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby
2. prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta
3. jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16 a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi



podle §16 b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle §174 odst. 5 školského zákona, a to prostřednictvím vzorového formuláře